

STATUT
NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH
W KALISZU
uchwalony przez Radę Programową w dniu 27 maja 2011r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu zwane dalej "kolegium" jest publicznym zakładem kształcenia nauczycieli języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego.
2. Kolegium działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. 1996 Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli /Dz. U. 1997 Nr 104, poz. 664 z późn. zm./
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240/
 - 4) niniejszego statutu
3. Celem kolegium jest kształcenie nauczycieli języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego dla szkół wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 Nr 50, poz. 400).
4. Kolegium może prowadzić doskonalenie nauczycieli w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Kolegium prowadzi kształcenie w specjalności język angielski, specjalności język niemiecki i specjalności język rosyjski w systemach: dziennym, wieczorowym i zaocznym.
6. Językiem wykładowym w kolegium jest język odpowiadający specjalności kształcenia.

§ 2

Siedzibą kolegium jest miasto Kalisz.

§ 3

Organem prowadzącym kolegium jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje kolegium.

§ 4

1. Opiekę naukowo-dydaktyczną w kolegium sprawują:
 - a) nad specjalnością język angielski – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
 - b) nad specjalnością język niemiecki – Uniwersytet Wrocławski we Wrocławiu,
 - c) nad specjalnością język rosyjski – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,zgodnie z pisemnymi porozumieniami zawartymi pomiędzy rektorem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz rektorem Uniwersytetu Wrocławskiego a Samorządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego, którym może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, należy w szczególności:
 - a) koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowej i dydaktycznej,
 - b) udział w pracach rady programowej,
 - c) pomoc w zakresie opracowywania szczegółowych planów i programów nauczania w kolegium oraz testów i zadań egzaminacyjnych,
 - d) organizowanie doradztwa dydaktycznego dla nauczycieli, umożliwianie udziału w sesjach i konferencjach naukowych,

- e) współdziałanie z dyrektorem kolegium w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w procesie dydaktyczno-wychowawczym w poszczególnych specjalnościach,
 - f) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad egzaminami wstępnymi i dyplomowymi,
3. Nadzór pedagogiczny nad kolegium i dyrektorem kolegium sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

§ 5

1. Kolegium jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
2. Dyrektor kolegium może wprowadzić odpłatność za egzaminy wstępne i zajęcia dydaktyczne, o których mowa w art. 77 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. 1996 Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
3. Dyrektor kolegium ustala wysokość tych opłat w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie planowanych kosztów przeprowadzenia egzaminu lub planowanych kosztów kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kolegium może:
 - a) zwolnić kandydata do kolegium na jego wniosek z opłaty za egzamin wstępny,
 - b) zwolnić słuchacza na jego wniosek, zaopiniowany przez samorząd słuchaczy, w całości lub części z opłat za zajęcia dydaktyczne.

§ 6

1. Kolegium może prowadzić wydzielony rachunek dochodów.
2. Szczegółowy sposób prowadzenia rachunku dochodów określa Uchwała Nr XLIX/734/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie: gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz Uchwała Nr LI/771/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2010r. zmieniająca uchwałę Nr XLIX/734/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie: gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez

samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

§ 7

Kolegium używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Kaliszu ” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział II

Organy Kolegium i ich kompetencje

§ 8

1. Działalnością kolegium kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.
2. Zakres zadań dyrektora kolegium należy:
 - a) kieruje bieżącą, działalnością kolegium oraz reprezentuje kolegium na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - c) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami kolegium,
 - d) realizuje uchwały rady programowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym kolegium i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę kolegium,
 - f) określa organizację roku szkolnego,
 - g) wyraża zgodę na indywidualny tok i program nauki.
3. Dyrektor kolegium jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w kolegium nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników kolegium,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom kolegium,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady programowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników kolegium.
4. Dyrektor kolegium współpracuje z radą programową, opiekunami naukowo-dydaktycznymi, samorządem słuchaczy oraz innymi nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w kolegium.
 5. Dyrektor kolegium, sprawując nadzór nad nauczycielami kolegium, współpracuje z opiekunami naukowo-dydaktycznymi lub z innym wyznaczonym przez rektora przedstawicielem uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad daną specjalnością.
 6. Dyrektor kolegium zawiera porozumienia o prowadzeniu praktyk pedagogicznych z dyrektorami przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych, w których słuchacze odbywają praktyki pedagogiczne.
 7. Powierzania stanowisk kierowniczych lub odwoływania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor kolegium w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 8. Dyrektor kolegium może upoważnić kierowników specjalności w kolegium do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium.

§ 9

1. W kolegium działa rada programowa powołana przez organ prowadzący.
2. W skład rady programowej wchodzi:
 - a) dyrektor kolegium jako jej przewodniczący,
 - b) wicedyrektor kolegium
 - c) opiekunowie naukowo-dydaktyczni poszczególnych specjalności,
 - d) kierownicy specjalności,
 - e) kierownicy praktyk pedagogicznych,
 - f) przedstawiciele nauczycieli wybrani przez ogół nauczycieli zatrudnionych w kolegium,
 - g) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawujących opiekę naukową i dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach rady, przedstawiciel samorządu słuchaczy wybrany przez ogół słuchaczy,

- h) przedstawiciel organu prowadzącego kolegium,
 - i) przedstawiciel samorządu słuchaczy wybrany przez ogół słuchaczy,
 - j) inne osoby powołane na wniosek dyrektora kolegium.
3. Do kompetencji rady programowej należy:
- a) ustalanie ogólnych kierunków działania kolegium,
 - b) uchwalenie statutu,
 - c) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji
 - d) uchwalenie regulaminu kształcenia,
 - e) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów, uchwalanie planów i programów nauczania,
 - f) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru,
 - g) zatwierdzanie planów pracy kolegium,
 - h) opiniowanie planu rzeczowo - finansowego kolegium,
 - i) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności kolegium,
 - j) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - k) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli lub statucie kolegium.
4. Uchwały rady programowej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada programowa uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady programowej są protokołowane.

§ 10

1. W kolegium tworzy się następujące, inne stanowiska kierownicze:
- a) wicedyrektora kolegium,
 - b) kierowników specjalności,
 - c) kierownika praktyk pedagogicznych.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
- a) kierowanie bieżącą działalnością kolegium według przydzielonych czynności,
 - b) sprawowanie nadzoru nad biblioteką kolegium,

- c) opieka nad samorządem słuchaczy,
 - d) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
 - e) reprezentowanie kolegium na zewnątrz z upoważnienia dyrektora kolegium.
3. Do zadań kierowników specjalności należy:
- a) sprawowanie opieki nad słuchaczami danej specjalności,
 - b) sprawowanie opieki pedagogicznej nad daną specjalnością,
 - c) przygotowanie propozycji zadań specjalności do planu pracy kolegium,
 - d) przygotowanie projektów szczegółowych planów i programów nauczania,
 - e) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) przeprowadzanie analiz dotyczących realizacji programów nauczania,
 - g) prowadzenie współpracy z opiekunami naukowo-dydaktycznymi,
 - h) sprawowanie opieki nad nauczycielami-cudzoziemcami,
 - i) przeprowadzanie hospitacji zajęć nauczycieli zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego,
 - j) reprezentowanie kolegium na zewnątrz z upoważnienia dyrektora kolegium,
 - k) kierowanie bieżącą działalnością danej specjalności.
4. Do zadań kierownika praktyk pedagogicznych należy:
- a) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami specjalności form praktyki pedagogicznej oraz nadzór nad jej przebiegiem,
 - b) przygotowywanie porozumień o prowadzeniu praktyk pedagogicznych z dyrektorami szkół lub placówek,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
5. Każda specjalność w kolegium ma opiekuna naukowo-dydaktycznego będącego pracownikiem uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad daną specjalnością.
6. W kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
- 1) Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy.
 - 2) Nauczyciele kolegium poza obowiązkowym wymiarem zajęć dydaktycznych zobowiązani są do:
 - a. sprawowania opieki wychowawczej nad słuchaczami,
 - b. opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu kształcenia,
 - c. kierowania przygotowaniem prac dyplomowych,

- d. udziału w seminariach, konferencjach i innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki uniwersyteckie, ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz organizacje i stowarzyszenia w kraju i za granicą,
 - e. pełnienia różnych funkcji nie objętych planem i programem nauczania, a wynikającym ze specyfiki zakładu kształcenia nauczycieli,
 - f. przeprowadzania egzaminów wstępnych i pozostałych egzaminów zgodnie z programem nauczania.
- 3) Prawa i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Słuchacze kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.
4. Władze samorządu organizują życie słuchaczy i reprezentują ich interesy.
5. Dyrektor kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.
6. Samorząd słuchaczy ma prawo złożyć wniosek do dyrektora w sprawie nieetycznego zachowania pracownika NKJO.
7. Samorząd słuchaczy rozpatruje wnioski w sprawie nieetycznego zachowania słuchaczy. W razie stwierdzenia zachowania niezgodnego ze ślubowaniem, samorząd kieruje sprawę do dyrektora.

§ 12

1. Nauka w kolegium trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym.
2. Nauka w kolegium odbywa się zgodnie z regulaminem kształcenia uchwalonym przez radę programową.
3. Regulamin kształcenia w kolegium określa w szczególności:
 - a) organizację roku szkolnego,
 - b) tok nauki w kolegium,

- c) zasady zdawania egzaminów, w tym egzaminu poprawkowego i komisyjnego (sprawdzającego),
- d) zasady zaliczania semestru i roku,
- e) warunki powtarzania roku,
- f) organizację praktyk pedagogicznych,
- g) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu,
- h) zasady indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
- i) zasady uzyskania urlopu od zajęć w kolegium,
- j) zasady wznawiania nauki w kolegium.

§ 13

1. Regulamin kształcenia uchwała rada programowa kolegium.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia regulaminu kształcenia dyrektor kolegium przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej.
3. Słuchacze po zapoznaniu się przed podjęciem nauki z regulaminem kształcenia w NKJO w Kaliszu składają pisemne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości jego treści.
4. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania uwzględniających ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
5. Organ prowadzący przedkłada Ministrowi Edukacji Narodowej plany nauczania do dnia 31 stycznia roku, w którym mają być wprowadzone w kolegium.

§ 14

1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczki akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów na zasadach określonych dla szkół wyższych.
2. Przebieg nauki w kolegium jest dokumentowany w protokołach egzaminacyjnych, indeksie, karcie egzaminacyjnej, dzienniku lub kartotece słuchaczy w sposób określony dla szkół wyższych.
3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje oraz prowadzi ich rejestr.

4. Wydawanie duplikatów dyplomów, indeksów i legitymacji, dokonywanie w nich sprostowań oraz legalizacja przeznaczonych do obrotu z zagranicą, dokumentów wydawanych przez kolegia odbywa się na zasadach określonych dla dokumentów i druków szkolnych.

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do:
- a) bezpłatnej nauki z wyjątkiem powtarzania roku,
 - b) zdobywania wiedzy zgodnie z wybraną specjalnością i rozwijania własnych zainteresowań,
 - c) współuczestniczenia (udział w pracach) w decyzjach rady programowej poprzez swoich przedstawicieli,
 - d) zrzeszania się w kołach, sekcjach i organach samorządowych, organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - e) wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium poprzez organy samorządu słuchaczy,
 - f) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia oraz działalność na rzecz kolegium,
 - g) zgłaszania za pośrednictwem organów samorządowych i innych organizacji działających w kolegium propozycji dotyczących planu i toku nauczania, spraw dydaktycznych, wychowawczych, socjalno-bytowych i innych,
 - h) korzystania z pomieszczeń kolegium zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - i) uczestniczenia za pośrednictwem określonego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji przez radę programową w sprawach dotyczących słuchaczy,
 - j) zdawania egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną.
Zasady przeprowadzania tych egzaminów określa regulamin kształcenia.
 - k) powtarzania roku na warunkach określonych w regulaminie kształcenia,
 - l) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
 - m) uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium,
 - n) składania wniosków do samorządu słuchaczy w kwestiach dotyczących nieetycznego zachowania pracowników i słuchaczy NKJO,

2. Słuchacz ma obowiązek:

- a) systematycznie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczycielskiego,
- b) przestrzegać przepisów obowiązujących w kolegium,
- c) brać udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych określonych planami nauki w kolegium,
- d) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- e) dbać o godność słuchacza i dobre imię kolegium.

§ 16

Dyrektor kolegium, na wniosek rady programowej lub kierownika specjalności, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- a) niezaliczenia powtarzanego roku,
- b) zachowania niezgodnego ze ślubowaniem słuchacza,
- c) działania na szkodę kolegium.

§ 17

1. Jeżeli słuchacz nie zaliczył roku szkolnego i nie spełnia wymogów przewidzianych planem nauczania, dyrektor może podjąć decyzję o warunkowym podjęciu nauki na roku następnym wraz z określeniem warunków i terminu ich spełnienia.
2. Słuchacze, którzy nie zrealizują warunku w terminie wyznaczonym przez dyrektora kolegium, tracą prawo do uczestniczenia w zajęciach kolejnego semestru.
3. W odniesieniu do słuchaczy, którzy przebyli długotrwałą chorobę lub ulegli innym losowym wypadkom dyrektor może przesunąć termin zaliczeń przedmiotów.
4. Słuchacz, który przerwał naukę lub został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do kolegium.
5. Słuchacze kolegium mają możliwość uzyskania tytułu zawodowego licencjata oraz odbywać uzupełniające studia magisterskie w uczelniach sprawujących opiekę naukowo-dydaktyczną.

§ 18

1. W kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonym w kolegium specjalnościom.
2. Biblioteka służy nauczycielom, słuchaczom i absolwentom NKJO oraz innym osobom zainteresowanym kształceniem językowym (tym ostatnim za zezwoleniem dyrektora NKJO)
3. Biblioteka stanowi integralną część kolegium i jest objęta jego budżetem.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - a) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów, informacja naukowa i pedagogiczna, przysposobienie informacyjno - czytelnicze słuchaczy,
 - b) planowanie kierunków rozwoju biblioteki i sporządzanie planu pracy,
 - c) sporządzanie miesięcznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki,
 - d) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji gromadzenia zbiorów,
 - e) współdziałanie z instytucjami naukowymi i oświatowymi.
5. Zadania biblioteki:
 - a) zaspokajanie potrzeb dydaktyczno-czytelniczych osób uprawnionych do korzystania z biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej niezbędnej w procesie kształcenia, doksztalcania i doskonalenia kadr,
 - c) wspieranie rozwoju życia umysłowego i kulturalnego społeczności kolegium,
 - d) współdziałanie z bibliotekami językowymi i pedagogicznymi ze szczególnym uwzględnieniem Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.
6. Biblioteka udostępnia czytelnikom swoje zbiory na warunkach określonych Regulaminem korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelni NKJO w Kaliszu.
7. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma, inne druki oraz materiały audiowizualne, a w szczególności:
 - a) materiały biblioteczne z dziedziny nauk filologicznych w językach obcych i języku ojczystym,
 - b) publikacje naukowe i popularno - naukowe oraz inne materiały biblioteczne ogólnoinformacyjne z różnych dziedzin wiedzy w języku angielskim, niemieckim i rosyjskim,
 - c) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla słuchaczy w językach obcych,
 - d) podręczniki szkolne w języku angielskim, niemieckim i rosyjskim,

- e) mediotekę w językach obcych.
- 8. W kolegium tworzy się pracownie i laboratoria potrzebne do realizacji programów nauczania poszczególnych specjalności.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut kolegium uchwała Rada Programowa.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia statutu organ prowadzący kolegium przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej.
3. Zmiany w statucie uchwała Rada Programowa. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia statutu lub jego zmian organ prowadzący kolegium przesyła go Ministrowi Edukacji Narodowej.

§ 20

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 27 maja 2011r.
2. § 11 ust. 6 i 7 niniejszego statutu obowiązują do momentu uchwalenia Regulaminu Komisji Etyki.
3. Traci moc statut z dnia 15 października 2010r.

.....
Przewodniczący Rady Programowej
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
w Kaliszu