

REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH
W KALISZU

zatwierdzony przez Radę Programową w dniu 28 października 2011 r.

§ 1

1. Do studiowania w NKJO w Kaliszu może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne do NKJO przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora NKJO.

§ 2

1. Kandydaci do Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych zobowiązani są do dokonania rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. Dostęp do systemu IRK, poprzez stronę internetową www.nkjo.kalisz.pl możliwy będzie w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji znajdującym się na stronie internetowej www.nkjo.kalisz.pl w linku: rekrutacja.
3. Na terenie NKJO istnieje możliwość skorzystania ze stanowisk komputerowych w celu rejestracji w systemie IRK.

§ 3

W celu dokonania rejestracji w IRK, kandydat:

1. zakłada osobiste konto rekrutacyjne,
2. wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
4. dokonuje wyboru specjalności i systemu nauki,

5. legitymuje się świadectwem dojrzałości wydanym do roku 2005 (stara matura) zaznacza w kwestionariuszu opcję „stara matura” i przystępuje do egzaminu wstępnego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,
6. legitymuje się świadectwem dojrzałości wydanym od roku 2006 (nowa matura) wprowadza wyniki egzaminu maturalnego z j. angielskiego (kandydaci na specjalność j. angielski), z j. niemieckiego (kandydaci na specjalność j. niemiecki) lub z j. rosyjskiego (kandydaci na specjalność j. rosyjski; W razie braku wyników z egzaminu maturalnego z j. rosyjskiego, należy wprowadzić wyniki egzaminu maturalnego z j. polskiego) i zaznacza poziom matury – Nie przewiduje się prowadzenia grup bez znajomości języka obcego.
7. będący laureatem lub finalistą olimpiady centralnej lub posiadający certyfikaty znajomości języka specjalności na poziomie B2 i wyżej (np.: First Certificate, Certificate of Advanced English, Certificate of Proficiency In English, świadectwo ZMP, dyplom ZD, DSD, DSH, ZOP, KDS, GDS, Niemiecki Egzamin Dojrzałości, egzamin państwowy z języka obcego) lub posiadający świadectwo ukończenia szkoły z danego obszaru językowego rejestruje się w systemie, a następnie dostarcza w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do Kancelarii dokument (oryginał), który jest podstawą do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

1. Przyjęcie do Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Kaliszu następuje na podstawie listy rankingowej dla danej specjalności i systemu dziennego/zaocznego według kolejności uzyskanych wyników uzyskanych w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. O miejscu na liście rankingowej kandydatów z Nową Maturą decyduje liczba punktów/procent za egzamin z języka obcego, wybranego jako specjalność w NKJO po zastosowaniu następującego przelicznika:

Egzamin pisemny:

NMR rozszerzony 100 punktów procentowych x 1 = 100 pkt

NMP podstawowy 100 punktów procentowych x 0,5 = 50 pkt

Egzamin ustny:

NMR rozszerzony 100 punktów procentowych x 0,4 = 40 pkt

NMP podstawowy 100 punktów procentowych x 0,2 = 20 pkt

Maksymalna ilość punktów: 140

Jeśli kandydat zdawał maturę na poziomie podstawowym i rozszerzonym, pod uwagę brany jest wynik matury pisemnej korzystniejszy dla kandydata.

3. O miejscu na liście rankingowej kandydatów ze Starą Maturą decyduje suma punktów z części pisemnej i ustnej egzaminu wstępnego.

Egzamin wstępny 140 pkt:

część pisemna razem 100 pkt – słuchanie, pisanie, czytanie, gramatyka/leksyka
po 25 pkt każda część

część ustna 40 pkt

4. Certyfikaty będą przeliczane jako egzamin wstępny z maksymalną ilością 140 punktów.

§ 5

1. Rejestrację uznaje się za wiążącą jeśli:

- a. kandydat wprowadzi wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru specjalności,
- b. kandydat określony w § 3 ust. 5 wniesienie opłatę egzaminacyjną,
- c. NKJO uzyska potwierdzenie bankowe o wpływie tej opłaty egzaminacyjnej na konto bankowe NKJO (zaleca się, aby przelewy opłaty egzaminacyjnej były dokonywane systemem gwarantującym najszybszy przepływ środków, na przykład przelewem bankowym lub internetowym).

2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. NKJO nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

4. NKJO nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od NKJO lub okresowym przeciążeniem serwerów NKJO.

§ 6

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- a. wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych,
- b. wprowadzenia danych dotyczących dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów,
- c. wyboru specjalności studiów oraz trybu studiów,

- d. przekazywania kandydatowi przez komisje rekrutacyjne informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. Wiadomości umieszczone przez komisje rekrutacyjne na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zgłoszeń kandydatów na studia.
4. NKJO nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

§ 7

1. Kandydaci określani w § 3 ust. 5 wnoszą opłatę egzaminacyjną zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na konto bankowe NKJO.
2. Wnioski o zwolnienie z opłaty egzaminacyjnej rozstrzyga się do dnia zarejestrowania w IRK. Decyzje o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje Dyrektor NKJO.
3. Kandydat wnosi opłatę do dnia zakończenia rejestracji internetowej kandydatów określonego w harmonogramie rekrutacji.
4. Wpłaty dokonane po określonych terminach nie będą brane pod uwagę bez względu na termin wpływu na konto NKJO.
5. Opłaty egzaminacyjnej nie wnoszą laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz osoby posiadające certyfikaty wymienione w § 3 ust. 7 uprawniające do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego w danej specjalności.
6. Kandydat może wnosić o zwrot opłaty w przypadku usprawiedliwionej na piśmie nieobecności na egzaminie wstępnym. Decyzję podejmuje Dyrektor NKJO.

§ 8

1. Po zakończeniu internetowej rejestracji kandydatów Komisja Rekrutacyjna podejmuje postępowanie dotyczące zakwalifikowania kandydatów na studia w NKJO.
2. Kandydat otrzymuje decyzję o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na osobiste konto w systemie IRK.
3. Osoby zakwalifikowane, kandydaci zobowiązani są w terminie ustalonym w harmonogramie dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - 1) system dzienny
 - a. oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (nie przyjmuje się odpisów notarialnych),

- b. kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK i podpisany przez kandydata,
 - c. podanie o przyjęcie do NKJO wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej www.nkjo.kalisz.pl,
 - d. kserokopię dowodu osobistego,
 - e. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej www.nkjo.kalisz.pl – skierowanie wystawia NKJO,
 - f. oryginały zaświadczeń o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego,
 - g. 4 fotografie jak do dowodu osobistego,
 - h. zaświadczenie szkoły o przystąpieniu do egzaminu maturalnego i jego wyniku (dotyczy tylko kandydatów z maturą międzynarodową 2009, oraz bieżących absolwentów szkół średnich zagranicznych),
 - i. małą kopertę z wypisanym własnym adresem i przyklejonym znaczkiem na list polecony za potwierdzeniem odbioru,
 - j. podpisane oświadczenie o podjęciu nauki w NKJO.
- 2) system wieczorowy lub zaoczny dla nauczycieli
- a. podanie o przyjęcie do NKJO wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej www.nkjo.kalisz.pl,
 - b. oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości (nie przyjmuje się odpisów notarialnych),
 - c. odpis dyplomu magisterskiego (licencjackiego), (nie dotyczy specjalności język rosyjski)
 - d. zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne, (nie dotyczy specjalności język rosyjski)
 - e. zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole publicznej lub posiadającej uprawnienia szkoły publicznej na stanowisku nauczyciela, (nie dotyczy specjalności język rosyjski)
 - f. kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK i podpisany przez kandydata,
 - g. kserokopię dowodu osobistego,
 - h. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej www.nkjo.kalisz.pl – skierowanie wystawia NKJO,
 - i. oryginały zaświadczeń o nabytych uprawnieniach zwalniających z postępowania rekrutacyjnego,
 - j. 4 fotografie jak do dowodu osobistego,

k. małą kopertę z wypisanym własnym adresem i przyklejonym znaczkiem na list polecony za potwierdzeniem odbioru,

l. podpisane oświadczenie o podjęciu nauki w NKJO.

Wyż. wym. dokumenty należy złożyć w podpisanej białej teczce wiązanej.

4. Kandydat nie ma obowiązku składać dokumentów, o których mowa w ust. 3, osobiście.
5. Dokumenty winny być dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
6. Niedopełnienie obowiązku złożenia w/w dokumentów w określonym terminie spowoduje skreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych na studia.
7. Po upływie terminu składania dokumentów określonego w harmonogramie rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów do NKJO na podstawie wyników na świadectwie dojrzałości, a dla kandydatów wymienionych w § 3 ust. 5 na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie wstępnym.
8. Kandydat otrzymuje decyzję, o której mowa w ust. 7, o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto w systemie IRK oraz listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
9. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja kandydatów może być prowadzona w sposób ciągły, tj. po upływie terminu określonego w harmonogramie rekrutacji. W takim wypadku kandydat składa podanie do dyrektora NKJO z prośbą o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami bez konieczności rejestracji w systemie IRK. Kandydaci z „nową maturą” oraz zwolnieni z egzaminu wstępnego zgodnie z § 3 ust. 7 niniejszego regulaminu są przyjmowani na podstawie w/w dokumentów, a kandydaci ze „starą maturą” na podstawie egzaminu wstępnego zarządanego na wniosek dyrektora NKJO.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc regulamin z dnia 27 maja 2011 r.

.....
Przewodniczący Rady Programowej
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
w Kaliszu