

REGULAMIN KSZTAŁCENIA
NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH
W KALISZU

uchwalony przez Radę Programową w dniu 28 października 2011r.

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. 1997 Nr 104, poz. 664 z późn. zm.) oraz na podstawie STATUTU Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Kaliszu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Słuchaczem kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Warunki i tryb przyjęć do kolegium określa regulamin postępowania rekrutacyjnego uchwalony przez radę programową kolegium.

§ 3

Przyjęcie w poczet słuchaczy następuje z chwilą immatrykulacji po złożeniu ślubowania oraz oświadczenia o przyjęciu do wiadomości treści regulaminu kształcenia NKJO w Kaliszu.

§ 4

Słuchacz przyjęty do NKJO otrzymuje indeks oraz legitymację słuchacza kolegium. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki w nauce i po jej ukończeniu pozostaje w posiadaniu słuchacza.

§ 5

1. Słuchacz może przenieść się do innego kolegium lub zrezygnować z nauki po wypełnieniu wszystkich zobowiązań i rozliczeniu karty obiegowej.
2. Słuchacz innego kolegium lub student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do kolegium za zgodą dyrektora.

§ 6

Słuchacz zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dyrektora kolegium o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

II. Organizacja roku szkolnego

§ 7

1. Rok szkolny w kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
 - 1/ dwa semestry zajęć dydaktycznych,
 - 2/ sesje egzaminacyjne zimową i letnią
 - 3/ przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie
2. Szczegółową organizację roku szkolnego ustala dyrektor w oparciu o plany i programy nauczania i podaje do wiadomości słuchaczy.

§ 8

Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego sprawuje dyrektor, bezpośrednio lub za pośrednictwem opiekunów naukowo-dydaktycznych, kierowników specjalności, opiekunów lat powołanych spośród wykładowców, zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 2 statutu.

§ 9

Rada Programowa NKJO w Kaliszu ustala kryteria oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów opracowane dla poszczególnych przedmiotów przez nauczycieli uczących.

III. Zaliczenie semestru i roku

§ 10

Zasady zaliczania semestru oraz roku nauki w NKJO w Kaliszu:

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Przedmioty nauki w poszczególnych specjalnościach wynikają z planów nauczania uchwalonych przez Radę Programową NKJO w Kaliszu. Każdy przedmiot zakończony jest zaliczeniem lub egzaminem na ocenę.
3. Terminy kolokwiów zaliczeniowych podaje się słuchaczom do wiadomości z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zrealizowanych zajęć z danego przedmiotu słuchacz jest zobowiązany do indywidualnego rozliczenia nieobecności na zajęciach u prowadzących zajęcia.
5. Usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach to taka, co do okoliczności której słuchacz złożył uzasadnione pisemne usprawiedliwienie.
6. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1/ uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych planem nauczania w poszczególnych semestrach
 - 2/ złożenie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w planie nauczania w poszczególnych semestrach.
7. Słuchacz jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości związanych z opuszczonymi zajęciami. Formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.
8. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotów w terminie może ubiegać się o ich zaliczenie w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora.
9. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu nie wchodzącego w skład praktycznej nauki języka, może w uzasadnionych przypadkach zostać przez dyrektora warunkowo dopuszczony do udziału w zajęciach następnego semestru.
10. W odniesieniu do słuchaczy, którzy przebyli długotrwałą chorobę lub ulegli innym losowym wypadkom, dyrektor może przesunąć termin zaliczenia.

§ 11

1. Podstawą do zaliczenia przedmiotu w semestrze jest:

- 1/ regularna obecność i aktywny udział w zajęciach obowiązkowych,
- 2/ przystąpienie do obowiązkowych ćwiczeń, sprawdzianów, kolokwium i prac kontrolnych, odbycie obowiązkowej w danym semestrze, a określonej planem nauczania formy praktyki pedagogicznej i uzyskanie z nich pozytywnej oceny.
2. Zaliczenie roku szkolnego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych. Przedmioty kończące się egzaminem określają plany nauczania dla poszczególnych specjalności.
3. Zaliczenie zajęć z przedmiotu nie kończącego się egzaminem następuje z oceną, którą wpisuje się do indeksu.
4. Słuchaczowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć, przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni do dyrektora kolegium, który może zarządzić komisyjnie sprawdzenie uzyskanych przez słuchacza wyników.
5. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: dyrektor, nauczyciel prowadzący zajęcia, opiekun roku i na wniosek słuchacza przedstawiciel samorządu słuchaczy oraz inny nauczyciel prowadzący ten sam przedmiot.
6. Jeżeli słuchacz nie zaliczył semestru zimowego ma prawo ubiegać się o warunkowe uczestnictwo w zajęciach semestru letniego. Jeżeli przedmiot rozpoczyna się w semestrze letnim słuchacz ma prawo ubiegać się o warunkowe uczestnictwo w zajęciach semestru zimowego. Decyzję podejmuje dyrektor.

§ 12

1. Egzaminy przeprowadza się po zakończeniu semestru podczas sesji egzaminacyjnej.
2. Czas trwania sesji ustala dyrektor biorąc pod uwagę liczbę zdających, ilość egzaminów oraz sugestie organu samorządowego słuchaczy.
3. Terminy egzaminów ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikami specjalności i nauczycielami przedmiotów.
4. Słuchacz obowiązany jest przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych harmonogramem. W porozumieniu z egzaminatorem może przystąpić do egzaminów w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

W wyjątkowych wypadkach słuchacz ma prawo prosić przed wyznaczonym terminem egzaminu o przełożenie tego terminu.

5. Nie zgłoszenie się na egzamin w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
6. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie może zostać usprawiedliwiona tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 13

1. Oceny z zaliczeń i egzaminów oraz praktyk pedagogicznych wpisywane są do indeksu słuchacza kolegium oraz karty egzaminacyjnej. Oceny z egzaminów wpisywane są również do protokołu egzaminacyjnego.
2. Przy zaliczeniach przedmiotów, praktyk pedagogicznych oraz na egzaminach stosuje się następujące oceny:

<u>stopień</u>	<u>skrót literowy</u>	<u>wartość liczbowa</u>
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
niedostateczny	ndst.	2

Znak "+" przy ocenie zwiększa jej wartość liczbową o 0,5; nie stosuje się go przy ocenie celującej oraz ocenie z egzaminu dyplomowego.

3. Opanowanie przez słuchacza wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia się stosując standardy wymagań i narzędzia pomiaru uchwalone przez radę programową.
4. Słuchacz zaliczył przedmiot, praktykę lub zdał egzamin, jeśli otrzymał ocenę co najmniej dostateczną.
5. Przedmioty raz zaliczone oraz egzaminy pozytywnie złożone nie wymagają ponownego zaliczenia i zdawania.
6. Nie ustala się oceny z zachowania słuchacza.

§ 14

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Słuchacz, który na egzaminie poprawkowym uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo ubiegać się w ciągu trzech dni od daty niezdanego egzaminu o wyznaczenie egzaminu komisyjnego (sprawdzającego) z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego i wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni od złożenia wniosku.
4. W skład komisji wchodzi: dyrektor, egzaminator – nauczyciel specjalista z zakresu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, nauczyciel który przeprowadził poprzedni egzamin, opiekun roku oraz na wniosek słuchacza przedstawiciel samorządu słuchaczy.
5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego wyklucza możliwość warunkowego dopuszczenia do zajęć następnego roku szkolnego.
6. Wyznaczając w wyjątkowych wypadkach termin zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu na dzień przypadający po zakończeniu sesji egzaminacyjnej dyrektor może warunkowo dopuścić słuchacza do zajęć następnego semestru.
7. W stosunku do słuchacza, który nie został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej, nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymał oceny niedostateczne z więcej niż dwóch przedmiotów lub nie zdał egzaminu komisyjnego, dyrektor może wyrazić zgodę na powtarzanie roku lub podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 15

1. Słuchacz ma prawo do powtarzania roku na następujących zasadach:
 - 1) wnosi opłatę roczną ustaloną przez dyrektora zgodnie z § 5 ust. 2-4 statutu
 - a) opłata ta może być rozłożona na raty miesięczne,
 - b) dyrektor może zwolnić słuchacza z uiszczenia częściowej lub całkowitej opłaty za powtarzanie roku.

2. Słuchacza, który powtarza rok nauki, nie obowiązuje uczęszczanie na zajęcia i ponowne zdawanie egzaminu z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. Słuchacz, który przeniósł się z innego kolegium lub uczelni, a nie uzyskał zaliczenia roku, powtarza rok na zasadach obowiązujących w kolegium.
4. Słuchacz, ma prawo do indywidualnego toku nauki na podstawie indywidualnie przygotowanych planów i programów nauczania pod warunkiem, że osiągnął średnią ocen 4,3 lub wyższą w poprzednim semestrze.

IV. Urlopy

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może uzyskać zgodę na przerwanie nauki np. z powodu:
 - 1/ długotrwałej choroby – urlop zdrowotny
 - 2/ okoliczności losowych – urlop roczny
2. Urlop wpisuje się do indeksu. W trakcie urlopu słuchacz zachowuje ważną legitymację słuchacza kolegium i prawo do korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej.
3. W trakcie urlopu za zgodą dyrektora słuchacz może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
4. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy może ubiegać się o ponowne przyjęcie do kolegium na ogólnych zasadach rekrutacji do kolegium.

V. Organizacja praktyk pedagogicznych.

§ 17

1. Praktyki pedagogiczne słuchaczy stanowią integralną część procesu dydaktycznego i są ujęte w planach nauczania kolegium.
2. Formę, miejsce i terminy odbywania praktyk pedagogicznych określa regulamin praktyk pedagogicznych.

3. Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie dokumentacji z praktyki złożonej przez słuchacza, kierownik praktyk pedagogicznych.
4. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. W kolegium ustala się następujące formy praktyk pedagogicznych:
 - obserwacje życia szkoły
 - obserwacje zajęć przedmiotu studiowanej specjalności,
 - całoroczne prowadzenie zajęć w wymiarze przewidzianym programem nauczania.
6. Słuchaczowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie dyrektor może zezwolić na realizację praktyk w innym terminie.

Przesunięcie terminu realizacji tych zajęć musi być odnotowane w indeksie. Przesunięcie realizacji praktyki na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru we właściwym terminie. Słuchacz może uzyskać wpis warunkowy na następny semestr z określeniem terminu zaliczenia.
7. W indeksie odnotowuje się miejsce, czas trwania oraz ocenę z praktyki pedagogicznej.

VI. Kryteria oceniania i zaliczania praktyk pedagogicznych

§ 18

1. Odbycie obowiązkowej ilości godzin:
 - a) lekcji przeprowadzonych – 60 godz.
 - b) ilość lekcji obserwowanych – 80 godz.
 - c) Inne czynności – zapoznanie się z życiem szkoły – 10 godz.
2. Przygotowanie słuchacza pod względem metodycznym.
3. Umiejętność prowadzenia zajęć:
 - a) organizacja lekcji oraz modyfikowanie jej przebiegu,
 - b) umiejętność formułowania celów i zadań realizowanych w toku lekcji,
 - c) umiejętność planowania czynności dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w toku lekcji,

- d) redagowanie konspektów lekcji,
 - e) przygotowanie i wykorzystanie środków dydaktycznych.
4. Umiejętność obserwacji uczniów i nawiązywania z nimi kontaktów, stosunek emocjonalny do uczniów, umiejętność oddziaływania wychowawczego.

VII. Warunki dopuszczenia i zasady składania egzaminu dyplomowego.

§ 19

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest napisanie przez słuchacza pracy dyplomowej z zakresu dydaktyki języków obcych. Opiekę nad pracą dyplomową powierza się nauczycielowi, na którego seminarium dyplomowe słuchacz został przyjęty.

§ 20

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej pod uwagę bierze się zainteresowania słuchacza oraz plan dydaktyczny kolegium.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy.

§ 21

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje prowadzący seminarium promotor według skali ocen z § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Recenzji pracy dokonuje nauczyciel powołany przez dyrektora. W kwestiach spornych dyrektor może powołać drugiego recenzenta do oceny pracy dyplomowej.

§ 22

1. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do dnia 20 maja.
2. Dyrektor na wniosek promotora lub na wniosek słuchacza może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - a) długotrwałej choroby słuchacza potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności przedstawienia pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od słuchacza, jednak nie później niż do 30 września tego samego roku szkolnego.

§ 23

Ukończenie nauki w kolegium następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 24

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu nauczania, uzyskanie absolutorium,
- b) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

§ 25

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent pracy dyplomowej.
2. Przewodniczącym komisji jest dyrektor lub kierownik specjalności w specjalności język angielski lub język rosyjski lub wicedyrektor w specjalności język niemiecki.

§ 26

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dyrektor.
2. Egzamin dyplomowy winien się odbyć w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyznaczyć termin późniejszy.

§ 27

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym słuchacz powinien wykazać się wiedzą ze studiowanego kierunku studiów, wiedzą z zakresu przedmiotów wynikających z planu i programu nauczania specjalności, a w szczególności znajomością problematyki przedmiotu związanego z tematyką pracy dyplomowej.

3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych z części ustnej oraz oceny pracy dyplomowej, pod warunkiem uzyskania z każdej części egzaminu co najmniej oceny dostatecznej.
5. Procedurę składania egzaminu dyplomowego określają odrębne kryteria dot. przeprowadzania egzaminu dyplomowego w NKJO w Kaliszu.

§ 28

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, dyrektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dyrektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Słuchacza, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego w drugim terminie może ubiegać się o powtarzanie ostatniego roku lub semestru.
O skreśleniach z listy słuchaczy decyzję podejmuje dyrektor.

§ 29

1. Na dyplomie wpisuje się:
 - a) ocenę z egzaminu dyplomowego,
 - b) ocenę ogólną, stanowiącą średnią ocen z poszczególnych przedmiotów kończących się zaliczeniem lub egzaminem oraz z praktyk pedagogicznych (poza oceną z egzaminu dyplomowego).
2. Na dyplomie wpisuje się ostateczny wynik nauki wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - do 3,59 – dostateczny (3)
 - 3,60 - 4,5 – dobry (4)
 - 4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5)
 - powyżej 5,01 – celujący (6)
3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.

§ 30

Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 6 tygodni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 31

Dyplom ukończenia Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Kaliszu słuchacz odbiera po złożeniu w kancelarii Kolegium legitymacji słuchacza Kolegium oraz uregulowaniu wszystkich innych zobowiązań.

§ 32

Absolwenci Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Kaliszu uzyskują kwalifikacje do nauczania języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego w typach szkół wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2009 Nr 50, poz. 400).

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 33

1. Regulamin kształcenia obowiązuje we wszystkich specjalnościach i systemach kształcenia w NKJO, tj. w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania nauki nie objętych postanowieniami regulaminu decyduje dyrektor.

§ 34

1. Od decyzji podjętych w sprawach słuchaczy na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje słuchaczom prawo odwołania do dyrektora, który może uchylić decyzję lub utrzymać ją w mocy.

2. Niezależnie od słuchacza lecz za jego zgodą, odwołanie od decyzji dyrektora, podjętych w sprawach słuchacza, może wnieść organ samorządu słuchaczy.

§ 35

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2011r.
2. Traci moc regulamin z dnia 15 października 2010r.

.....
Przewodniczący Rady Programowej
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
w Kaliszu